

Addetto all' amministrazione aziendale e controllo di gestione
esperto nell'utilizzo di eSolver di Sistemi Spa

Obiettivi: Il corso ha l'obiettivo di fornire competenze immediatamente spendibili all'interno del mondo del lavoro e nello specifico di formare una figura professionale pronta a lavorare in ambito amministrazione e controllo di gestione all'interno di un'azienda.

I partecipanti acquisiranno conoscenze teoriche approfondite relative a tutti gli aspetti che riguardano il ciclo attivo e passivo, la gestione delle risorse umane e della tesoreria, la logistica e il magazzino, l'analisi di bilancio, il controllo di gestione e la reportistica.

Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale eSolver di Sistemi Spa, utilizzato da un gran numero di aziende del nostro territorio.

Il taglio pratico del corso e l'alternanza di nozioni teoriche ed esercitazioni sul gestionale permetteranno di fornire all'allievo una visione completa del lavoro in amministrazione aziendale.

Destinatari/Criteri di accesso:

- Neodiplomati, laureandi o laureati;
- Disoccupati che vogliono acquisire competenze per lavorare in amministrazione;
- Dipendenti di aziende che necessitano di approfondire le proprie conoscenze sul gestionale o che devono aggiornarsi in ambito amministrativo/ controllo di gestione.

Durata: 200 ore di formazione. Dall' 11 marzo al 9 maggio, tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00, più due rientri pomeridiani il martedì e giovedì dalle 14.00 alle 18.00.

DATA	ORE	MODULO
AMMINISTRAZIONE AZIENDALE – CICLO ATTIVO		
Dall' 11 al 15 marzo	20	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al ciclo attivo <ul style="list-style-type: none"> - Ordini - DDT - Fatturazione - Distinta incasso, Riba, ecc... - Gestione sollecito - Controllo fido clienti
12 e 14 marzo	8	Pratica su gestionale eSolver
AMMINISTRAZIONE AZIENDALE – CICLO PASSIVO		
Dall'18 al 22 marzo	20	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione al ciclo passivo - Pianificazione degli approvvigionamenti <ul style="list-style-type: none"> - Ordine a fornitore - DDT - Fatturazione fornitori - Teoria degli acquisti e valutazione fornitori (KPI, negoziazione, ecc...)
19 e 21 marzo	8	Pratica su gestionale eSolver

Ottima Formazione s.r.l.

GESTIONE HR		
25 e 26 marzo	8	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione delle risorse umane - Il cedolino e la lettura della busta paga
26 marzo	4	Pratica su gestionale BJB
GESTIONE TESORERIA		
Dal 27 marzo al 2 aprile	20	<ul style="list-style-type: none"> - Riconciliazione bancaria - Flussi finanziari - Modelli e analisi
28 marzo e 2 aprile	8	<ul style="list-style-type: none"> - Pratica su gestionale eSolver
LOGISTICA E MAGAZZINO		
Dal 29 marzo al 12 aprile	32	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione alla logistica: ciclo logistico e organizzazione delle attività di magazzino <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle scorte: metodologie di gestione delle scorte pull-push metodo ABC; il modello MRP, il modello JIT - Flussi informativi: documenti di magazzino, schede di prodotto, reporting di magazzino - Indicatori di magazzino per il controller: giacenza media, livelli di riordino, indice di rotazione, Duration of Stay, Formula di Wilson <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione delle rimanenze: metodologie contabili più utilizzate (costo specifico, LIFO, FIFO, Costo medio ponderato)
9 e 11 aprile	8	Pratica su gestionale eSolver
ANALISI E REPORTISTICA		
15 e 16 aprile	8	Excel base
17 e 18 aprile	8	Excel intermedio e Tabelle Pivot
ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE		
Dal 19 al 7 maggio	32	<ul style="list-style-type: none"> - Riclassificati di bilancio - Contabilità analitica - Direct Costing Full Costing - Tecniche di determinazione del prezzo di vendita - Analisi del contesto competitivo e del mercato - Configurazione di costo standard e costo consuntivo <ul style="list-style-type: none"> - Budget - Reportistica integrata
2 e 7 maggio	8	Pratica su gestionale eSolver
ESAME FINALE		
8 maggio	4	Prova pratica sul gestionale
9 maggio	4	Questionario e verifica orale degli errori

Per informazioni su costi e modalità di iscrizione potete contattare:

Melissa Lama
Responsabile Ottima Scuola
 T. 0544 465108
 M. segreteria@ottimascuola.it
 www.ottimascuola.it

Ottima Formazione s.r.l.

• **Ravenna** - Via Pagani 4, Fornace Zarattini (RA)
 T-F 0544 465108- E info@ottimaformazione.it

• **Cesena** - Via Calcinaro 2131, Martorano (FC)
 CF/P.IVA 02532160393 - Cap. Soc. € 31.500,00 i.v.

• **Pesaro** - Via Salvo d'Acquisto 22, Pesaro (PU)
 info@ottimaformazione.it www.ottimaformazione.it