

**Addetto all' amministrazione aziendale e controllo di gestione**  
**esperto nell'utilizzo di eSolver di Sistemi Spa**

**Obiettivi:** Il corso ha l'obiettivo di fornire competenze immediatamente spendibili all'interno del mondo del lavoro e nello specifico di formare una figura professionale pronta a lavorare in ambito amministrazione e controllo di gestione all'interno di un'azienda.

I partecipanti acquisiranno conoscenze teoriche approfondite relative a tutti gli aspetti che riguardano il ciclo attivo e passivo, la gestione delle risorse umane e della tesoreria, la logistica e il magazzino, l'analisi di bilancio, il controllo di gestione e la reportistica.

Le competenze pratiche verranno acquisite tramite esercitazioni sul software gestionale eSolver di Sistemi Spa, utilizzato da un gran numero di aziende del nostro territorio.

Il taglio pratico del corso e l'alternanza di nozioni teoriche ed esercitazioni sul gestionale permetteranno di fornire all'allievo una visione completa del lavoro in amministrazione aziendale.

**Destinatari/Criteri di accesso:**

- Neodiplomati, laureandi o laureati;
- Disoccupati che vogliono acquisire competenze per lavorare in amministrazione;
- Dipendenti di aziende che necessitano di approfondire le proprie conoscenze sul gestionale o che devono aggiornarsi in ambito amministrativo/ controllo di gestione.

**Durata:** 200 ore di formazione. Dal 1 aprile al 29 maggio, tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.00, più due rientri pomeridiani il martedì e giovedì dalle 14.00 alle 18.00.

DATA	ORE	MODULO
<b>AMMINISTRAZIONE AZIENDALE – CICLO ATTIVO</b>		
Dall' 1 al 5 aprile	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione al ciclo attivo               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordini</li> <li>- DDT</li> <li>- Fatturazione</li> </ul> </li> <li>- Distinta incasso, Riba, ecc...</li> <li>- Gestione sollecito</li> <li>- Controllo fido clienti</li> </ul>
2 e 4 aprile	8	Pratica su gestionale eSolver
<b>AMMINISTRAZIONE AZIENDALE – CICLO PASSIVO</b>		
Dall'8 al 12 aprile	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione al ciclo passivo</li> <li>- Pianificazione degli approvvigionamenti               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordine a fornitore</li> <li>- DDT</li> <li>- Fatturazione fornitori</li> </ul> </li> <li>- Teoria degli acquisti e valutazione fornitori (KPI, negoziazione, ecc...)</li> </ul>
9 e 11 aprile	8	Pratica su gestionale eSolver

**Ottima Formazione s.r.l.**

GESTIONE HR		
15 e 16 aprile	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione delle risorse umane</li> <li>- Il cedolino e la lettura della busta paga</li> </ul>
16 aprile	4	Pratica su gestionale BJB
GESTIONE TESORERIA		
Dal 17 al 24 aprile	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconciliazione bancaria</li> <li>- Flussi finanziari</li> <li>- Modelli e analisi</li> </ul>
18 e 23 aprile	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratica su gestionale eSolver</li> </ul>
LOGISTICA E MAGAZZINO		
Dal 29 aprile all' 9 maggio	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione alla logistica: ciclo logistico e organizzazione delle attività di magazzino               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle scorte: metodologie di gestione delle scorte pull-push metodo ABC; il modello MRP, il modello JIT</li> </ul> </li> <li>- Flussi informativi: documenti di magazzino, schede di prodotto, reporting di magazzino</li> <li>- Indicatori di magazzino per il controller: giacenza media, livelli di riordino, indice di rotazione, Duration of Stay, Formula di Wilson               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione delle rimanenze: metodologie contabili più utilizzate (costo specifico, LIFO, FIFO, Costo medio ponderato)</li> </ul> </li> </ul>
30 aprile e 7 maggio	8	Pratica su gestionale eSolver
ANALISI E REPORTISTICA		
10 e 13 maggio	8	Excel base
14 e 15 maggio	8	Excel intermedio e Tabelle Pivot
ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE		
Dal 16 al 27 maggio	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riclassificati di bilancio</li> <li>- Contabilità analitica</li> <li>- Direct Costing Full Costing</li> <li>- Tecniche di determinazione del prezzo di vendita</li> <li>- Analisi del contesto competitivo e del mercato</li> <li>- Configurazione di costo standard e costo consuntivo               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budget</li> </ul> </li> <li>- Reportistica integrata</li> </ul>
21 e 23 maggio	8	Pratica su gestionale eSolver
ESAME FINALE		
28 maggio	4	Prova pratica sul gestionale
29 maggio	4	Questionario e verifica orale degli errori

Per informazioni su costi e modalità di iscrizione potete contattare:

**Melissa Lama**  
**Responsabile Ottima Scuola**  
 T. 0544 465108  
 M. segreteria@ottimascuola.it  
 www.ottimascuola.it

**Ottima Formazione s.r.l.**

• Ravenna - Via Pagani 4, Fornace Zarattini (RA)  
 T-F 0544 465108- E info@ottimaformazione.it

• Cesena - Via Calcinaro 2131, Martorano (FC)  
 CF/P.IVA 02532160393 - Cap. Soc. € 31.500,00 i.v.

• Pesaro - Via Salvo d'Acquisto 22, Pesaro (PU)  
 info@ottimaformazione.it www.ottimaformazione.it